

**Ce document vient en complément du manuel utilisateur E-SUBVENTION.**

**Il est indispensable de bien lire le manuel utilisateur qui vous guide pas à pas dans votre démarche et vous explique en détail chaque étape.**

## **OBLIGATION POUR TOUS LES CLUBS ET COMITES D'EFFECTUER DES DEMANDES DE SUBVENTION DEMATERIALISEES**

exceptés les clubs omnisports et/ou dans le cadre d'une action « J'apprends à NAGER ».

### **Conseil N°1 :Éléments indispensables**

Avant de démarrer munissez-vous des éléments suivants :

- ✓ Numéro SIRET
- ✓ Code RNA (identifiant numérique composé d'un W suivi de 9 chiffres)
- ✓ Le dossier de l'année dernière
- ✓ Le compte rendu d'activités
- ✓ Toute autre pièce justificative (support clé USB)
- ✓ Un RIB
- ✓ Penser à numériser les PJ avant de débiter la saisie
- ✓ Raison sociale = le nom complet de l'association

### **Conseil N°2 :Connexion au bon site**

L'adresse est la suivante :

<https://www.servicepublic.fr/associations/vosdroits/R19721>

Contrairement à l'an passé, il n'y a pas de compte à créer.

Cocher « Renouvellement » et pas première demande (sauf si vous n'avez jamais fait de demande auquel cas il s'agit bien d'une première demande).

### **Conseil N°3 :Codes d'intervention e-subvention**

En début de navigation (page 11 du manuel), il vous sera demandé de renseigner un numéro de code pré-paramétré par les services de l'Etat. Il s'agit du numéro de code ci-dessous correspondant à votre lieu de domiciliation.

Pour le Lot-et-Garonne le code à renseigner est : **1632**

**Votre compte Association**  
Service-Public.fr  
Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Le compte des démarches en ligne pour les associations

ESUBVENTION

RECHERCHE DE SUBVENTIONS

Code	1632	Nom de la subvention	
------	------	----------------------	--

PLUS DE CRITÈRES

Couverture nationale	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Région de localisation	---
Type de projet	---	Département de localisation	---
Thème du projet	---	Commune de localisation	---
Bénéficiaire/groupes ciblés	---	Organisme financeur	

Rechercher  
Effacer

Saisir ici le code 1632,  
puis cliquer sur  
rechercher.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

**Votre compte Association**  
Service-Public.fr  
Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Le compte des démarches en ligne pour les associations

Accueil

ESUBVENTION

RECHERCHE DE SUBVENTIONS

Code	1632	Nom de la subvention	
------	------	----------------------	--

PLUS DE CRITÈRES

Couverture nationale	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Région de localisation	---
Type de projet	---	Département de localisation	---
Thème du projet	---	Commune de localisation	---
Bénéficiaire/groupes ciblés	---	Organisme financeur	

Rechercher  
Effacer

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Code	Nom	Type de projet	Thème	Bénéficiaire	Détails
1632	CNDS - Part territoriale 2017 - DDCSPP LOT_ET_GARONNE	Action	Financement association	Associations	Détails

La recherche affiche : CNDS-Part territoriale 2017-DDCSPP Lot-et-Garonne.  
Cliquez sur détail et la saisie débute.

#### **Conseil N°4 : Taille des pièces jointes (ou pièces justificatives)**

- ✓ La taille maximum acceptée est de **4 Mo par pièce jointe et le total des pièces jointes ne peut excéder 20 Mo.**
- ✓ Les formats acceptés sont : doc, docx, xls, xlsx, odt, jpg, jpeg, pdf, zip
- ✓ Les formats PPT (PowerPoint) ne sont pas acceptés.



**Afin de pouvoir respecter ces tailles, nous vous conseillons de ne mettre aucunes photos, couleurs, aucuns schémas... dans vos bilans. Si vous souhaitez illustrer vos activités, favorisez l'envoi par mail à la DDCSPP de ces éléments.**

**Sur e-subvention, privilégiez un bilan écrit sans illustration et mise en forme particulière.**

**Noms des fichiers joints = pas d'espace / pas de guillemets, apostrophes etc ...**

**ABSOLUMENT enregistrer votre travail avant l'étape où vous incorporez vos pièces jointes (vous serez sûr d'avoir un lien de reprise actif).**

Lorsque vous abordez l'étape des pièces jointes, il faut que vous alliez au bout de la démarche.

#### **Conseil N°5 : Déconnexion automatique**



Si au bout de 15 minutes l'utilisateur n'a pas changé de page, une déconnexion automatique est déclenchée (vous perdez donc le bénéfice de votre saisie).

- Le « time out » intervient toutes les 15 mn - remise à zéro lorsque vous faites « suivant » ou « enregistrer »
- En cas d'enregistrements multiples, le lien de reprise actif est le dernier dans l'ordre d'arrivée des mails sur votre boîte.

**Nous vous conseillons donc d'avoir préparé les éléments en amont et de procéder à un enregistrement régulier de vos travaux.**

#### **Conseil N°6 : Préparer les documents sous Word**

Afin de gagner du temps, nous vous conseillons de préparer **l'ensemble de vos descriptifs d'actions et de bilans sous Word ou Open Office**, afin de n'avoir à faire que de simples copier/coller. Ceci vous fera gagner du temps et évitera notamment une déconnexion automatique (Cf. conseil N°5).

### Conseil N°7 :Saisie des budgets

- Préparer en amont les budgets, le format CERFA fait des regroupements de comptes, soyez vigilant.
- Pas d'espace entre les chiffres (1000€).
- Cocher « renouvellement » et pas 1ère demande.

### Conseil N°8 :Enregistrement de la demande de subvention

Lorsque vous cliquez sur « Transmettre ma demande en ligne » votre dossier est automatiquement déposé dans le porte document de Votre Compte Associatif (VCA). Il est préférable d'effectuer une sauvegarde sur le disque dur de votre ordinateur, afin de pouvoir le consulter en cas de maintenance du site.

**Vous devez conserver le code de référence de votre démarche pour vos échanges avec l'administration. Le N° de dossier contient A-6...**

### FIN DE LA DEMARCHE :

1. Visualiser ma démarche en ligne (imprimez et enregistrez)
2. Transmettre (mais ce n'est pas tout à fait fini !)
3. « je ne suis pas un robot » + cliquer sur « vérifier »

## Contacts en cas de problème sur e-subvention



CDOS

LOT - ET  
GARONNE



05.53.48.32.50



[lotetgaronne@franceolympique.com](mailto:lotetgaronne@franceolympique.com)

[alexiscouturier@franceolympique.com](mailto:alexiscouturier@franceolympique.com)